



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора № 2169 от 21.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения проверки
текстов научных трудов и диссертаций на заимствования

Выпуск 01

Дата введения: 2020

Рязань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности	О.В. Казаева	02.04.2020
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков	03.04.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	06.04.2020
Версия 01			Стр. 1 из 8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях организации процесса проверки диссертационных работ соискателей ученой степени кандидата или доктора наук (далее – диссертации), рукописей научных статей, поступающих в редакции журналов университета, направляемых сотрудниками университета в другие издания, а также поступающих для рецензирования сотрудниками университета (далее – рукописи), рукописей монографий на заимствования.

1.2 Проверка текстов осуществляется с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

1.3 Проверка на заимствования текстов научных работ осуществляется в целях:

- соблюдения академической этики;
- повышения качества образования и уровня подготовки специалистов, как главного фактора обеспечения конкурентоспособности университета;
- обеспечения самостоятельности при подготовке материалов;
- укрепления дисциплины, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;
- обеспечения высокого качества публикуемого университетом научного контента;
- повышения научного уровня и качества диссертаций и научных трудов сотрудников университета;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;
- соответствия требованиям органов государственной власти в сфере управления образованием.

1.4 Рукописи, не прошедшие проверку на объем неправомерных заимствований, не принимаются к печати в журналы университета, не направляются в другие издания, и не подлежат рецензированию.

1.5 Рукописи научных трудов, поступающие в университет для рецензирования, подлежат обязательной проверке на заимствования до начала процесса рецензирования.

1.6 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора университета.

2 Термины и определения

Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования¹.

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

Система «Антиплагиат.ВУЗ» – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

Документы университета – собственные документы структурных подразделений и кафедр организации в электронной форме.

Краткий отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

Полный отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

Проверка на заимствования – процесс использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

Собственная коллекция документов – пакет документов, формируемый организацией из проверенных документов обучающихся, сотрудников и преподавателей.

3 Нормативное регулирование

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, ст. 146;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, ст. 7.12;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

¹ О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание ученой степени) / С. М. Шахрай, Н. И. Аристер, А. А. Тедеев. – М.: МИИ, 2014. – 176 с.

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Устав ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и иные локальные акты университета.

4 Общий порядок использования системы

4.1 Администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет проректор по научной работе и инновационному развитию.

4.2 Техническую поддержку осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета.

4.3 Отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности обеспечивает:

- проверку текстов на заимствования;
- анализ отчетов, сформированных системой «Антиплагиат.ВУЗ»;
- сбор и анализ статистики использования системы;
- контроль нецелевого использования проверок;
- ведение собственной коллекции университета в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- консультирование авторов по вопросам работы с отчетами, сформированными системой «Антиплагиат.ВУЗ».

4.3 Доступ к системе предоставляется только сотрудникам отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности и научной библиотеки университета.

5 Порядок проверки на заимствования текстов диссертационных работ

5.1 Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

5.2 В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

5.3 При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5.4 Нормативный процент оригинальности текста диссертационной работы не устанавливается. Основным критерием оценки оригинальности текста диссертационной работы является наличие/отсутствие неправомерных заимствований, а также попыток «обхода» системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.5 Проверку на заимствования диссертационных работ, выполненных в университете, осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности перед проведением первичной экспертизы.

5.6 Проверку на заимствования диссертаций соискателей, представляющих работы в диссертационные советы университета, осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности перед принятием диссертации к предварительному рассмотрению.

5.7 Проверку на заимствования диссертационных работ, поступивших в университет для формирования отзывов (ведущей организации, официальных оппонентов, на автореферат), осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности.

5.8 Файл с текстом диссертации в формате .docx предоставляется соискателем на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес наука@rzgmu.ru.

5.9 Сотрудник университета, ответственный за проверку, загружает работу в «Кабинет Эксперта» системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.10 После формирования отчета в системе «Антиплагиат.ВУЗ» сотрудник, ответственный за проверку, производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте диссертации заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переqualифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).

5.11 Полный отчет по диссертации, поступающей на рассмотрение в диссертационный совет университета, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований передается в диссертационный совет.

5.12 Окончательное решение о приеме или отказе в приеме диссертации к защите, в том числе в связи с нарушением требований «Положения о присуждении ученых степеней» в части неправомерных заимствований, принимает диссертационный совет.

5.13 Полный отчет по диссертации, поступившей на первичную экспертизу, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», передается специалисту отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности.

5.14 Окончательное решение о допуске диссертации к апробации, в том числе в связи с нарушением требований «Положения о присуждении ученых степеней» в части неправомерных заимствований, принимает проректор по научной работе и инновационному развитию университета.

5.15 Соискатели ученых степеней и научные руководители могут ознакомиться с полным отчетом о проверке.

5.16 Полный отчет по диссертации, поступившей для оформления отзыва (ведущей организации, официального оппонента, на автореферат), сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», передается сотруднику университета, составляющему отзыв.

6 Порядок проверки на заимствования рукописей научных статей, монографий

6.1 Требования к оформлению рукописей, представляемых к публикации, в том числе, к оформлению библиографических ссылок и списков определяются в соответствии с действующими ГОСТами.

6.2 Использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования не допускается. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

6.3 Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитирования. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Использование ранее опубликованных текстов автора без ссылки на источник не допускается.

6.4 Нормативный процент оригинальности текста рукописи научных статей и монографий не устанавливается. Основным критерием оценки оригинальности текста является наличие/отсутствие неправомерных заимствований.

6.5 Проверку на заимствования рукописей научных статей и монографий, представляемых к публикации в редакции журналов университета или в издательство, а также рукописи научных трудов, поступившие для рецензирования сотрудниками университета, осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности.

6.6 Файл с текстом рукописи научных статей или монографии в формате .docx, .pdf предоставляется на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес nauka@rzgmu.ru или редакции журнала.

6.7 Специалист, ответственный за проверку, загружает файл с текстом рукописи в «Кабинет эксперта» системы «Антиплагиат.ВУЗ».

6.8 После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» специалист производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в

корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).

6.9 Полный отчет по научной статье, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований передается заместителю главного редактора и ответственному секретарю соответствующего журнала.

6.10 Окончательное решение об оригинальности рукописи и ее допуске к публикации принимает редколлегия журнала университета, в который представлена рукопись научной публикации.

6.11 В случае отказа в приеме рукописи к публикации по причине обнаружения неправомерных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет ответственному секретарю, а тот соответственно автору, мотивированное извещение о невозможности принять работу к публикации. К извещению прилагается файл полного отчета о проверке, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ».

6.12 В случае необходимости доработки рукописи в связи с наличием некорректно оформленных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет ответственному секретарю, а тот соответственно автору, мотивированное извещение о необходимости доработки рукописи. К извещению прилагается файл полного отчета о проверке, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ».

6.13 Полный отчет по монографии, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований передается автору.

6.14 Полный отчет по рукописи, поступившей для рецензирования сотрудниками университета, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований передается рецензенту.

7 Формирование собственной коллекции документов вуза

7.1 Согласно Положению реализуется формирование собственной коллекции документов. Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки научных работ на заимствования.

7.2 Формирование собственной коллекции документов позволяет избежать: списывания работ предыдущих лет; «двойной сдачи» работ с идентичным содержанием; самоплагиата; копирования авторами без соответствующих ссылок внутренних изданий университета.

7.3 Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.4 Обязательной индексации подлежат: тексты диссертационных работ, защищенных с положительным результатом; тексты научных статей, опубликованные в журналах университета; тексты изданных монографий.

7.5 Пользователь с учетной записью «Эксперт» имеет возможность добавлять/удалять загруженные им в «Кабинет эксперта» документы в/из индекса вручную.

7.6 Пользователь с учетной записью «Администратор» имеет возможность добавлять/удалять загруженные им или другими пользователями в «Личный кабинет» документы в/из индекса вручную.

7.7 По решению ученого совета университета в собственную коллекцию могут быть проиндексированы также документы прошлых лет. В этом случае индексирование документов может осуществляться без проведения проверки на заимствования. Данная возможность доступна только пользователям с учетной записью «Администратор».

7.8 Проиндексированные документы используются системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки на заимствования последующих загруженных документов.

8 Ответственность

8.1 При выявлении нарушений требований по подготовке научных работ авторами, работа к публикации не допускается.

8.2 В случае нарушения сотрудниками обязанностей по контролю оригинальности письменных работ и текстовых документов с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», они отстраняются от данного вида работы с блокировкой доступа к системе.

8.3 Пользователи системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.